

**Wewnątrzszkolne
Zasady Oceniania
w Szkole Podstawowej
z oddziałami przedszkolnymi
i gimnazjalnymi
w Nożynie**

Spis treści

- I. Podstawa prawna**
- II. Cele i zakres oceniania**
- III. Postanowienia ogólne**
- IV. Zasady i kryteria oceniania zajęć edukacyjnych**
- V. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie**
- VI. Narzędzia, czas pomiaru i obserwacji osiągnięć edukacyjnych uczniów**
- VII. Zasady i kryteria oceniania zachowania**
- VIII. Nagrody i kary**
- IX. Tryby odwołań od ocen z zajęć edukacyjnych**
- X. Tryb odwołań od ocen z zachowania**
- XI. Egzamin klasyfikacyjny**
- XII. Egzamin poprawkowy**
- XIII. Egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności przeprowadzony z powodu nieprawidłowego trybu ustalenia oceny**
- XIV. Egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności o zmianę oceny pozytywnej**
- XV. Egzamin sprawdzający przeprowadzany z powodu nieprawidłowego trybu ustalenia oceny z zachowania**
- XVI. Organizacja i przebieg wspólne dla egzaminów**
- XVII. Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych**
- XVIII. Projekt edukacyjny**
- XIX. Egzamin zewnętrzny**
- XX. Ukończenie szkoły**
- XXI. Procedura ewaluacji WZO**

Rozdział I

Podstawa prawna

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późn. zm. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)*
- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U z 2017 poz. 1534)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 8 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512);*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r .poz. 356) oraz rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 ze zm. w 2014 r., poz. 803 oraz w 2016 r. poz. 895);*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646);*
- *Statut Szkoły*

Rozdział II

CELE I ZAKRES OCENIANIA

§ 1

Zakres oceniania:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Zachowanie ucznia.

§ 2

Cele edukacyjne:

1. Obserwowanie postępów ucznia w nauce.
2. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
3. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju.
4. Wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
5. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
6. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) bieżącej informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ich dzieci (podopiecznych).
7. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
8. Ustalenie ocen śródrocznych, rocznych i końcowych.

Rozdział III

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania,
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Fakt poinformowania nauczyciel odnotowuje odpowiednim zapisem w dzienniku elektronicznym.

4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania.
5. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
6. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - a) pierwszy okres obejmuje miesiące: wrzesień – styczeń,
 - b) drugi semestr obejmuje miesiące: luty – czerwiec.

Rozdział IV

Zasady i kryteria oceniania zajęć edukacyjnych

§ 4

1. W ocenianiu bieżącym w klasach I – III , przy ocenie umiejętności w zeszytach, zeszytach ćwiczeń, na pracach wykonanych przez uczniów, sześciostopniową skalę ocen zastępuje się skalą punktów (od 1 - 6 pkt.) oraz za pomocą pieczętek: wspaniale, bardzo dobrze, dobrze, słabo, musisz jeszcze popracować, nie radzisz sobie.
2. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.
3. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu począwszy od klasy IV ocenia się w stopniach szkolnych.
4. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - a) bieżące (cząstkowe),
 - b) semestralne,
 - c) końcowo roczne.
5. Ustala się następującą skalę ocen:

Stopień: celujący	- 6,	skrót – cel,
bardzo dobry	- 5,	skrót – bdb,
dobry	- 4,	skrót - db,
dostateczny	- 3,	skrót – dst,
dopuszczający	- 2,	skrót – dop,
niedostateczny	- 1,	skrót – ndst,
6. Bieżące oceny (cząstkowe) wyraża się wymienioną skalą cyfrową. Możliwe jest rozszerzenie tej skali o plus „+” i minus „-” .

7. Zasady obowiązujące przy wystawianiu ocen z prac klasowych, sprawdzianów:

100%	cel
99% - 97%	bdb +
96% - 90%	bdb
89% - 87%	bdb -
86% - 82%	db +
81% - 73%	db
72% - 68%	db -
67% - 62%	dst +
61% - 50%	dst
49% - 47%	dst -
46% - 39%	dop +
38% - 32%	dop
31% - 30%	dop -
29% i poniżej	ndst

8. Przy wystawianiu oceny kończącej pierwszy semestr i uwzględnia się zasadę ważenia ocen.

9. Ocenę roczną wystawia się na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych z całego roku szkolnego.

Dla poszczególnych średnich ważonych szkoła w klasach IV – VIII ustala następującą skalę:

- <1,70 ocenę niedostateczną
- 1,70-2,69 ocenę dopuszczającą,
- 2,7-3,69 ocenę dostateczną,
- 3,70-4,74 ocenę dobrą,
- 4,75-5,49 ocenę bardzo dobrą,
- >5,50 ocenę celującą

Wagi ocen cząstkowych:

osiągnięcia w konkursach i olimpiadach na szczeblu powiatowym, wojewódzkim

(I, II, III miejsce)

-waga 4

prace klasowe, sprawdziany, długoterminowy projekt edukacyjny, osiągnięcia w konkursach i olimpiadach (I, II, III miejsce) na szczeblu gminnym (międzyszkolnym)

-waga 3

kartkówki, odpowiedź

-waga 2

projekt edukacyjny krótkoterminowy, aktywność, zadania domowe, praca na lekcji, udział w konkursach i olimpiadach na szczeblu powiatowym, wojewódzkim

-waga 1

Przykłady wystawiania oceny ważonej

praca klasowa	5+	-waga 3
konkursie powiatowym II miejsce	6	-waga 4
sprawdzian	4-, 3	-waga 3
kartkówki	3-, 5+	-waga 2

Znak „+” przy ocenie podnosi ocenę o 0,5 (3+ to 3,5)

Znak „-” przy ocenie obniża ocenę 0,25 (4- to 3,75)

Ocena roczna =

$$\frac{(5,5) \times 3 + (6) \times 4 + (3,75 + 3) \times 3 + (2,75 + 5,5) \times 2 + (5) \times 4}{(3) + (4) + (3+3) + (2+2) + 4} = \frac{97,25}{21} \approx 4,63$$

(suma wag)

OCENA ROCZNA: 4 (dobry)

10. Ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

11. W zapisie ocen w dokumentacji przebiegu nauczania począwszy od klasy IV stosuje się następujące zasady:

- a) oceny cząstkowe wpisuje się cyfrą arabską,
- b) ceny klasyfikacyjne wpisuje się słownie.

12. Bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością są ocenami opisowymi.

§ 5

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć komputerowych i informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

2. Ocena z religii/etyki jest wliczana do średniej ocen, ale nie ma wpływu na promocję do klasy wyższej. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach religii, ani etyki, nie otrzymuje on ocen z tych zajęć, co na świadectwie szkolnym oznacza się za pomocą poziomej kreski („religia/etyka —————.”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji. Ocenę z religii albo etyki wpisuje się, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena. Ocenę z religii i ocenę z etyki wpisuje się, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki.

3. Język regionalny kaszubski jest wpisany w arkusz ocen i na świadectwie jako przedmiot obowiązkowy. Ocena z tego przedmiotu wliczana jest do średniej ocen. W klasach I-III Szkoły Podstawowej ocena z tego języka jest opisowa, natomiast począwszy od kl. IV wyrażona jest stopniem.

4. Historię i kulturę własną mniejszości lub społeczności posługującej się językiem regionalnym umieszcza się w miejscu przeznaczonym na dodatkowe zajęcia edukacyjne, wpisując nazwę tych zajęć („Historia i kultura”) oraz nazwę mniejszości narodowej, etnicznej lub społeczności posługującej się językiem regionalnym, której one dotyczą. Ocena z tych dodatkowych zajęć wliczana jest do średniej ocen nie mającą wpływu na

promocję do klasy wyższej.

5. Zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie, nie są umieszczane w arkuszu ocen, ani na świadectwie. Nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

6. Zajęcia z doradztwa zawodowego nie podlegają ocenianiu. Nie uwzględnia się ich w średniej ocen, nie są również wymieniane na świadectwie ani w arkuszu ocen. Nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 6

1. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów)

- a) sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów i rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez poszczególnych nauczycieli,
- b) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,
- c) kryteria ocen muszą być jasne i zrozumiałe. Uczeń powinien wiedzieć, czego się od niego oczekuje.

2. Nauczyciel jest zobowiązany do informowania ucznia o każdej bieżącej ocenie, którą wpisuje do dziennika elektronicznego.

3. Nauczyciel jest zobowiązany przechowywać prace pisemne uczniów do końca roku szkolnego.

4. W przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnego lub wychowawcy klasy semestralną (roczną) ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania wystawia uczniowi:

- a) nauczyciel zajęć edukacyjnych, któremu powierzono stałe zastępstwo na czas nieobecności nauczyciela,
- b) nauczyciel, któremu powierzono na czas nieobecności wychowawcy funkcję wychowawcy danej klasy,
- c) w przypadku kontrowersji powyższe oceny wystawiać będzie dyrektor szkoły.

5. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną (semestralną).

§ 7

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania, ani też ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

3. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej na podstawie oceny opisowej:

- a) w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy

oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

- b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej i w oddziałach gimnazjalnych uczniów otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).
6. Uczni, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 19 rozporządzenia MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 r.
7. Uczni, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 8

1. W przypadku zwolnienia ucznia z wybranych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony/zwolniona*.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *nieklasyfikowany*.
W przypadku zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego nauczyciel wychowania fizycznego jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń fizycznych na lekcji w – f, wydanej przez lekarza.

§ 9

1. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informuje ustnie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.
2. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje pisemnie rodziców ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych. Rodzice (prawni opiekunowie) po zapoznaniu się z powyższą informacją potwierdzają ten fakt podpisem.

2. W terminie 14 dni przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

§ 10

1. Semestralne oceny niedostateczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wymagają uzasadnienia nauczyciela prowadzącego poszczególne zajęcia.
2. Pisemne uzasadnienie dołącza się jako załącznik do protokołu z posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.

§ 11

1. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania.
2. Uczeń klasy VIII szkoły podstawowej i III klasy oddziału gimnazjalnego, który w ciągu całego cyklu kształcenia uzyskiwał średnią ocen, co najmniej 4,75 i wzorowe zachowanie LIST POCHWALNY.
3. Uczeń, który w ciągu całego roku szkolnego nie opuścił żadnej godziny lekcyjnej otrzymuje DYPLOM ZA NAJLEPSZĄ FREKWENCJĘ.
4. Rodzice ucznia klasy VIII szkoły podstawowej i III klasy oddziału gimnazjalnego, który w ciągu całego cyklu kształcenia uzyskiwał średnią ocen, co najmniej 5,0 i wzorowe zachowanie otrzymują LIST GRATULACYJNY.
5. Uczeń, który w danym roku szkolnym otrzyma najlepsze wyniki w nauce, otrzymuje tytuł Prymusa Szkoły.

Rozdział V

WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE

§ 12

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują przedmiotowe zasady oceniania, które muszą być zgodne z WZO.
2. Każde przedmiotowe zasady oceniania powinny zawierać:
 - a) obszary oceniania,
 - b) wymagania na poszczególne stopnie.

3. Ogólne wymagania na poszczególne stopnie:

a) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń:

- który zachęcany i motywowany przez nauczyciela nie pracuje na lekcji,
- nie osiąga umiejętności i wiadomości koniecznych do dalszego kształcenia

b) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- zna podstawy materiału programowego w sposób niepełny, posiada luźno zestawione wiadomości,
- rozumie polecenia nauczyciela i potrafi je wykonać tylko pod jego kierunkiem (brak samodzielności),
- nie rozumie podstawowych uogólnień, nie potrafi wyjaśniać zjawisk,
- nie posiada umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela,
- popełnia liczne błędy, wykazuje nieporadny komunikatywny styl, trudności w wysławianiu się.

c) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- posiada podstawowe wiadomości połączone związkami logicznymi niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie,
- potrafi je zastosować w działaniu praktycznym o niewielkim stopniu trudności, zna i rozumie ich zastosowanie w życiu,
- dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela.

d) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował wszystkie umiejętności i wiadomości konieczne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie,
- jego wiadomości są powiązane logicznie,
- stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowany przez nauczyciela.

e) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- posiada pełen zakres umiejętności i wiadomości zawartych w programie nauczania,
- potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł wiedzy i je analizować,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w każdej nowej sytuacji.

f) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, w zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia
- proponuje twórcze rozwiązania, podejmuje działania samokształceniowe lub aktywnie uczestniczy w realizacji projektów edukacyjnych.

ROZDZIAŁ VI
NARZĘDZIA, CZAS POMIARU I OBSERWACJI
OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

§ 13

1. Ocenianiu zdobytych umiejętności ucznia służą ogólnoszkolne narzędzia:
 - a) sprawdziany pisemne, np. testy, prace klasowe,
 - b) krótkie formy pisemne (kartkówki),
 - c) odpowiedzi ustne,
 - d) testy sprawnościowe,
 - e) prace domowe,
 - f) prace dodatkowe,
 - g) aktywność na lekcji,
 - h) prace długoterminowe (np. plakaty, inscenizacje, projekty, hodowle, inne)
 - i) konkursy, olimpiady, zawody, koła przedmiotowe,
 - j) prace twórcze indywidualne wynikające z zainteresowań uczniów,
 - k) prezentacje w klasie (np. referaty),
 - l) ogólna postawa ucznia na lekcji i wkład jego pracy.

§ 14

1. Prace kontrolne (sprawdziany) są obowiązkowe. Jeśli uczeń opuścił sprawdzian z przyczyny losowych, powinien go napisać w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od powrotu do szkoły. W szczególnych przypadkach termin ustala indywidualnie nauczyciel przedmiotu. Brak zaliczenia w wyżej wymienionym terminie skutkuje oceną niedostateczną.
2. Każda praca kontrolna jest zapowiadana i omawiany jest jej zakres treściowy na tydzień wcześniej przed jej terminem.
3. Sprawdzone i ocenione prace uczniowie i ich rodzice otrzymują do wglądu (uczniowie na lekcji, rodzice na życzenie podczas kontaktu z nauczycielem).
4. O wynikach sprawdzianów uczniowie winni być informowani nie później niż w terminie 14 dni od daty napisania pracy.
5. Uczniowie mogą poprawić oceny z prac klasowych. Poprawa jest dobrowolna, w terminie i formie wyznaczonej przez nauczyciela (reguluje to PZO).
6. Uczeń może pisać nie więcej niż dwie prace kontrolne w tygodniu – w szkole podstawowej, 3 prace kontrolne w tygodniu – w oddziałach gimnazjalnych. Sprawdziany poprawkowe nie podlegają tej zasadzie.
7. Nieobecność nieusprawiedliwiona powoduje, że uczeń traci prawo do napisania sprawdzianu poprawkowego.
8. Krótkie prace sprawdzające niewielką partię materiału (nie więcej niż 3 ostatnie lekcje) mogą być niezapowiadane.

§ 15

1. Uczniowie mający braki w wiedzy i umiejętnościach mogą zwrócić się do nauczycieli z prośbą o udzielenie dodatkowej pomocy.
2. Uczniowie wybitnie zdolni deklarujący udział w konkursach przedmiotowych mają możliwość rozwijania wiedzy pod kierunkiem nauczyciela w formie indywidualnej pracy z nauczycielem lub na zajęciach pozalekcyjnych.

Rozdział VII ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 16

1. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach dotyczących oceny z zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana (semestralnej, rocznej) oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na stopnie z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej oraz ukończenia szkoły, podobnie oceny z poszczególnych przedmiotów nie powinny rzutować na ocenę z zachowania.

§ 17

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia następujące obszary:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom,
 - udział ucznia oddziału gimnazjalnego w projekcie edukacyjnym – informacja o udziale ucznia w realizacji projektu oraz temat projektu edukacyjnego odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Uczeń szkoły podstawowej i oddziałów gimnazjalnych powinien:
 - a) swoim zachowaniem nie przeszkadzać i nie szkodzić innym;
 - b) nie hałasować, do szkoły wchodzić i wychodzić spokojnie, przestrzegając zasad bezpieczeństwa;
 - c) w drodze do szkoły i ze szkoły przestrzegać przepisów bezpiecznego poruszania się po jezdni;
 - d) w sposób odpowiedzialny korzystać z mienia szkoły, dbając o wspólne dobro (np. książki z biblioteki, sprzęt klasowy, pomoce naukowe, urządzenia szkolne itp.);
 - e) dbać o dobrą opinię szkoły, nie tylko na jej terenie;
 - f) troszczyć się o środowisko naturalne człowieka i nie przyczyniać się do jego dewastacji;

- g) zapracować na pozytywną opinię o sobie oraz nigdy nie zapominać o tym, że wymaga to stałej samokontroli i wewnętrznej dyscypliny, np. systematyczne odrabianie prac domowych;
- h) szanować zdrowie swoje i innych, nie palić papierosów, nie spożywać napojów alkoholowych i innych środków psychoaktywnych, dbać o higienę osobistą;
- i) dążyć do osiągania lepszych ocen i poszerzania swojej wiedzy (np. w kołach zainteresowań);
- j) pomagać uczniom, którzy tej pomocy potrzebują;
- k) nie narażać siebie na negatywne uwagi nauczycieli, pracowników szkoły i nie prowokować kolegów do takich zachowań;
- l) na terenie szkoły i poza nią zachowywać się kulturalnie, pamiętając np. o nieużywaniu wulgarnych słów;
- m) terminowo usprawiedliwiać nieobecności i spóźnienia;
- n) uczestniczyć aktywnie w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych;
- o) być współpartnerem wychowawcy i nauczycieli, chętnie pomagać w organizowaniu lekcji i innych wspólnych zajęć;
- p) odważnie wyrażać swoje opinie na temat spraw dziejących się wokół niego i włączać się w życie szkoły;
- r) respektować decyzje dyrekcji i rady pedagogicznej;
- s) szanować innych, swoich kolegów oraz samego siebie, postępując zawsze godnie, honorowo i zgodnie z własnym sumieniem i przekonaniem.

§ 18

1. Ocena śródroczna i końcoworoczna z zachowania ustalana jest według skali:

wzorowe	- wz
bardzo dobre	- bdb
dobre	- db
poprawne	- pop
nieodpowiednie	- ndp
naganne	- ng

2. W zapisie ocen w dokumentacji przebiegu nauczania oceny klasyfikacyjne z zachowania począwszy od klasy IV wpisuje się w pełnym brzmieniu.
3. Ocena z zachowania w klasach I – III jest oceną opisową

§ 19

1. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy na podstawie WZO, uwzględniając samoocenę ucznia, opinię klasy, rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 20

1. Uczeń, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
3. W wyjątkowych sytuacjach rada pedagogiczna zbiera się na nadzwyczajnym posiedzeniu w celu zmiany rocznych ocen zachowania.
4. W szczególnych przypadkach (np. rozboje, drastyczne zachowanie) na wniosek członków rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany do ponownego przeanalizowania ocen i oficjalnego poinformowania na posiedzeniu rady pedagogicznej o swoim stanowisku.

§ 21

System motywowania uczniów Zdobywasz – wygrywasz 5 – 10 – 15

1. Oceniane są następujące obszary zachowania uczniów, dla których ustala się kryteria sukcesu oraz możliwe do uzyskania punkty:

	OBSZAR	PUNKTY
Nauka	Oceny	- celujący - 40 pkt - bardzo dobry - 30 pkt - dobry - 20 pkt - dostateczny - 10 pkt
	Konkursy szkolne	- udział - 5 pkt - I miejsce - 15 pkt - II, III, IV miejsce - 10 pkt
	Konkursy międzyszkolne	- udział - 10 pkt - I miejsce - 20 pkt - II, III, IV miejsce - 15 pkt
	Konkursy powiatowe	- udział - 15 pkt - I miejsce - 25 pkt - II, III, IV miejsce - 20 pkt
	Czytelnictwo	- 5 pkt, 10 pkt, 15 pkt
Sport	Biegi Grand Prix oraz Bieg Orłów	- udział - 10 pkt - I miejsce - 20 pkt - II – IX miejsce - 15 pkt
	Turnieje gminne	- udział - 10 pkt - I miejsce - 20 pkt - II, III, IV miejsce - 15 pkt

	Turnieje powiatowe	- udział - 15 pkt - I miejsce - 25 pkt - II, III, IV miejsce - 20 pkt
Zachowanie	Funkcja w klasie, wolontariat	- 5 pkt
	Udział w imprezach szkolnych, środowiskowych	- 5 pkt, 10 pkt, 20 pkt
	Opuszczanie terenu szkoły	- (- 30 pkt)
	Bójki, przemoc, aroganckie zachowanie, używki	- (- 20 pkt)
	Brak prac domowych (powyżej 3)	- (- 10 pkt)
	Brak przyborów, materiałów (powyżej 3)	- (- 10 pkt)
	Odmowa w reprezentowaniu szkoły	- (- 10 pkt)

§ 22

1. Od ucznia zależy ocena końcowa z zachowania. Ma on szansę na podwyższenie oceny. Może świadomie kierować swoim zachowaniem w szkole i poza nią.
5. Każda klasa posiada zeszyt obserwacji ucznia, do którego nauczyciele wpisują swoje spostrzeżenia i uwagi. Uczniowie dbają, aby nauczyciele wpisywali wszystkie uwagi świadczące o ich zaangażowaniu.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą na bieżąco kontrolować i wpływać na zachowanie swoich dzieci. Ostateczną decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca danej klasy w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. Nie później niż na 14 dni przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
8. Ocena z zachowania powinna aktywizować ucznia w procesie wychowania i motywować potrzebę doskonalenia własnego postępowania.

§ 23

1. Ogólne kryteria oceniania zachowania:
Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
 - we wszystkich sprawach przestrzega regulaminu szkolnego,
 - wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów,
 - wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - osiąga maksymalne wyniki w nauce, w miarę swoich możliwości,
 - dba o kulturę słowa,
 - systematycznie uczestniczy w zajęciach i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nie spóźnia się,
 - okazuje szacunek położonym, osobom starszym, kolegom,

- jest koleżeński i uczciwy,
- nie ulega nałogom,
- szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,
- wykazał się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na każdym etapie realizowanego projektu, wzorowo pełnił swoją funkcję w zespole, wspierał działania innych członków zespołu.

Oceną bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega regulaminu szkolnego i jest systematyczny w nauce,
- bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
- aktywnie działa na rzecz klasy i szkoły, wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów,
- systematycznie uczestniczy w zajęciach i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nie spóźnia się,
- szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia,
- nie ulega nałogom,
- używa kulturalnego języka, jest koleżeński, uczciwy i życzliwy dla innych,
- aktywnie uczestniczył we wszystkich etapach realizowanego projektu, samodzielnie wykonywał powierzone zadania, współpracował w zespole.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega regulaminu szkolnego i pracuje na miarę swoich możliwości,
- systematycznie uczestniczy w zajęciach i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nie spóźnia się,
- nie uczestniczy w kłótniach i bójkach,
- zachowuje się kulturalnie, nie przeszkadza na lekcjach,
- szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, nie zanieczyszcza otoczenia,
- nie ulega nałogom,
- cechuje go wysoka kultura osobista, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla innych,
- uczestniczył w większości działań projektowych, wykonywał przydzielone mu zadania, współpracował w zespole.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- nie pracuje na miarę swoich możliwości,
- łamie postanowienia regulaminu szkolnego,
- spóźnia się na lekcje, nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż jeden dzień,
- nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
- w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę,
- wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły,
- brał udział w części działań projektowych, podczas wykonywania zadań korzystał z pomocy innych członków zespołu, czasami opóźniał pracę lub stwarzał konflikty.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- wielokrotnie dopuszcza się łamania postanowień regulaminu szkolnego,
- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych,

- ulega nałogom,
- wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i używa wulgarnych słów w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły, kolegów lub innych osób,
- często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, spóźnia się na zajęcia,
- niszczy mienie szkoły,
- utrudni a prowadzenie lekcji,
- nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i klasy,
- nie reaguje na uwagi nauczycieli dotyczące jego zachowania,
- przystąpił do pracy nad projektem, ale nie zrealizował żadnego z przydzielonych zadań, mimo wsparcia udzielonego przez pozostałych członków zespołu, często opóźniał pracę lub stwarzał konflikty.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych,
- bierze udział w bójkach i kradzieżach,
- znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
- rozmyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne,
- notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- wagaruje, opuszcza wybrane lekcje, notorycznie spóźnia się na zajęcia,
- działa w nieformalnych grupach,
- ulega nałogom wywierając negatywny wpływ na rówieśników,
- nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych,
- odmówił udziału w projekcie lub był członkiem zespołu projektowego, ale nie wykonał żadnych zadań, celowo utrudnił pracę innym.

§ 24

1. Klasyfikacyjna ocena naganna wymaga uzasadnienia wychowawcy.
2. Pisemne uzasadnienie dołącza się jako załącznik do protokołu z klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.

Rozdział VIII KARY I NAGRODY

§ 25

Nagrody

1. Uczeń jest nagradzany za:
 - rzetelną naukę i wzorową postawę,
 - pracę na rzecz szkoły,
 - pomoc innym w nauce,
 - szczególną aktywność na rzecz klasy,
 - udział i sukcesy w konkursach, zawodach sportowych,
 - własnoręczne wykonanie pomocy dydaktycznej, pracy artystycznej, użytkowej,

- pomoc kolegom w rozwiązywaniu konfliktów.

2. Formami nagród i wyróżnień są:

- świadectwo ukończenia klasy i szkoły z wyróżnieniem,
- nagroda organów statutowych, organu prowadzącego, instytucji i osób fizycznych,
- pochwała ustna udzielona przez nauczyciela wychowawcę wobec klasy, rodziców,
- pochwała ustna udzielona przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
- list gratulacyjny dyrektora skierowany do rodziców,
- nagrody rzeczowe.

§ 26

Kary

1. Każdy rodzaj kary ma na celu uświadomienie uczniowi odpowiedzialności za swoje postępowanie.

2. Uczeń jest karany za nieprzestrzeganie statutu i regulaminów, a w szczególności:

- zaniedbywanie się w nauce (słowna uwaga),
- naruszanie nietykalności cielesnej,
- nieposzanowanie godności ludzkiej,
- niszczenie mienia szkolnego,
- palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków i innych zagrażających zdrowiu lub życiu substancji,
- wagary i częstą absencję,
- wchodzenie w kolizję z prawem.

3. Ustala się następujące rodzaje kar:

- upomnienie ucznia przez nauczyciela, wychowawcę,
- wpisanie uwag do dziennika,
- wezwanie rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły przez wychowawcę,
- upomnienie przez dyrektora szkoły,
- pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu ucznia,
- zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych,
- niższa ocena z zachowania,
- nagana dyrektora szkoły,
- kara przeniesienia ucznia do innej szkoły.

§ 27

1. Szkoła ma obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznawanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

2. Uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie 7 dni na piśmie skierowanym do dyrektora szkoły.

3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 7 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję.
4. Wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszono lub uchylono jeżeli uczeń uzyskał poręczenie wychowawcy klasy, samorządu szkolnego, rady rodziców.

Rozdział IX

TRYB ODWOŁAŃ OD OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 28

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania ocen. Odwołanie od oceny powinno być wniesione na piśmie i umotywowane w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) przeprowadza egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej
 - b) ustala końcowo roczną (semestralną) ocenę z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) jak najszybciej, nie później niż w terminie 5 dni od dnia złożenia zastrzeżeń na piśmie.
4. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę, jeśli ocena klasyfikacyjna za I semestr nie była niższa niż pożądana na koniec roku.

§ 29

1. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania i pytania sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ocenę,
 - e) pisemne prace ucznia,
 - f) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.

4. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
5. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa niż ustalona wcześniej.

Rozdział X

TRYB ODWOŁAŃ OD OCENY Z ZACHOWANIA

§ 30

1. Uczeń, jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą wnieść do dyrektora szkoły zastrzeżenia do ustalonej klasyfikacyjnej oceny z zachowania, jeśli została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Odwołanie powinno być wniesione na piśmie i umotywowane.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) pedagog,
 - d) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie.
4. Komisja ustala ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

Rozdział XI

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 31

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności przekraczającej 50% zajęć z danego przedmiotu.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego, jeśli na jego pisemny wniosek lub na pisemny wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), złożony przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej, rada pedagogiczna wyrazi zgodę.
4. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń, który:
 - a) realizuje na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełnia obowiązek szkolny poza szkołą - egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 32

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Miejsce i termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności oraz dla ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych (wskazanego przez dyrektora szkoły).

§ 33

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
3. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę przedmiotów, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
4. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) ucznia jako obserwatorzy bez prawa głosu na swój wniosek. Wniosek taki składa się do dyrektora szkoły.

§ 34

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji- imiona i nazwiska nauczycieli,

- b) termin egzaminu,
- c) zadania egzaminacyjne,
- d) pisemne prace ucznia,
- e) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
- f) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział XII

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 35

1. Do egzaminu poprawkowego może przystąpić uczeń począwszy od klasy IV, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Pisemną prośbę o egzamin poprawkowy składają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym.
3. W przypadku wniosku o dwa egzaminy poprawkowe rada pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
4. Informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych sporządza się na piśmie, przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia i pozostawia w dokumentach szkoły wraz z zagadnieniami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymaganiami programowymi (na każdą ocenę).
5. Uczeń potwierdza podpisem informacje o terminie egzaminu poprawkowego i kwituje odbiór zagadnień egzaminacyjnych.
6. Zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne oraz wymagania egzaminacyjne zgodne z wymaganiami programowymi (na każdą ocenę), przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu danego roku szkolnego.

§ 36

1. Egzamin pisemny trwa 45 minut, na egzamin ustny przeznaczona jest 30 minut, w tym 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy uważa się za zdany, jeśli uczeń uzyska minimum 50% punktów z pracy pisemnej i części ustnej (opracowanych na ocenę dopuszczającą).
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin ten przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, czyli w sierpniu.

§ 37

1. Egzamin poprawkowy uczeń zdaje przed powołaną przez dyrektora szkoły komisją, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z przedmiotu egzaminacyjnego- jako członek komisji.
2. Nauczyciel danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną- wówczas prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich sytuacjach dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne.

§ 38

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) pisemne prace ucznia,
 - e) zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych,
 - f) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 39

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
2. Nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w dniu egzaminu.
3. Pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do następnej klasy.

5. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia z oceną niedostateczną, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć do klasy wyższej pod warunkiem, że w tej klasie nadal będą dane zajęcia edukacyjne.
6. W klasie VIII szkoły podstawowej i III oddziału gimnazjalnego nie przeprowadza się egzaminów poprawkowych.

Rozdział XIII

EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

Wiadomości i umiejętności przeprowadzony z powodu nieprawidłowego trybu ustalania oceny

§ 40

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

§ 41

1. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Zastrzeżenia dotyczące trybu ustalenia wymienionych ocen należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły w podanych terminach.
3. Sporządza się notatkę, którą podpisują zainteresowane strony i dołącza się ją do protokołu.
4. Zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły w ciągu 7 dni od wydania przez niego polecenia.
5. Egzamin pisemny trwa 45 minut, a ustny 30 minut, w tym 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.

6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 42

1. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
 - e) pisemne prace ucznia
 - f) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 43

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku nie stawiennictwa ucznia na sprawdzianie rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemne uzasadnienie nieobecności w dniu egzaminu.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemną prośbę do dyrektora szkoły o wyznaczenie nowego terminu sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
4. Dyrektor szkoły wyznacza nowy termin sprawdzianu najpóźniej do 7 września. Termin ten jest terminem ostatecznym.

Rozdział XIV
EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY
Wiadomości i umiejętności o zmianę oceny pozytywnej

§ 44

1. Uczeń może składać egzamin sprawdzający (podwyższenie ocen pozytywnych) z obowiązkowych przedmiotów nauczania po uzyskaniu opinii nauczyciela uczącego danego przedmiotu i wychowawcy klasy.
2. Termin i miejsce egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor szkoły. Egzamin sprawdzający nie może się odbyć później niż w przedostatnim dniu zajęć dydaktycznych w danym okresie (roku szkolnym).

§ 45

1. Podstawę do przeprowadzenia egzaminu stanowi pisemna prośba rodziców ucznia, (podanie musi być zaopiniowane przez wychowawcę klasy i nauczyciela, który uczy przedmiotu, z którego uczeń zamierza zdawać egzamin) zgłoszona do dyrektora szkoły na co najmniej jeden dzień roboczy przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
2. Nieuzasadnione niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1, przez ucznia lub jego rodziców może stanowić podstawę odmowy przeprowadzenia egzaminu. Decyzję tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
3. Podanie powinno zawierać:
 - uzasadnienie,
 - ocenę, o którą ubiega się uczeń
 - opinię wychowawcy i nauczyciela danego przedmiotu o przystąpieniu do egzaminu,
4. Wychowawca klasy, do której uczęszcza zainteresowany uczeń jest odpowiedzialny za powiadomienie go o terminie, miejscu egzaminu (nie później niż na drugi dzień po wyznaczeniu przez dyrektora szkoły),
5. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora- jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
6. Niestawienie się ucznia na egzamin w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie bez podania udokumentowanego usprawiedliwienia jest równoczesne z odstąpieniem od egzaminu, co powoduje utrzymanie wystawionej przez nauczyciela oceny. Zasadność usprawiedliwienia (z wyjątkiem zwolnienia lekarskiego) ustala dyrektor szkoły.
7. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może do niego przystąpić w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział XV
EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY
przeprowadzony z powodu nieprawidłowego
trybu ustalania oceny z zachowania

§ 46

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą, w terminie nie później niż 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która :
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa wyżej ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 47

1. Zastrzeżenia dotyczące trybu ustalenia wymienionych ocen należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły w podanych terminach.
2. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami. Po uzgodnieniu terminu sporządza się notatkę, którą podpisują zainteresowane strony i dołącza się ją do protokołu.
3. Zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły w ciągu 7 dni od wydania przez niego polecenia.

§ 48

1. Egzamin pisemny trwa 45 minut; na egzamin ustny przeznaczone jest 30 minut, w tym 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
2. W skład komisji wchodzi w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

Rozdział XVI

ORGANIZACJA, PRZEBIEG, PROCEDURY WSPÓLNE DLA EGZAMINÓW

§ 49

1. Egzamin odbywa się w pomieszczeniu zapewniającym samodzielność pracy zdającego.
2. W jednym pomieszczeniu może odbywać się egzamin tylko z przedmiotu.
3. W jednym dniu uczeń składa egzamin z jednego przedmiotu.
4. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący odbiera od zdającego ustne oświadczenie o gotowości przystąpienia do egzaminu.
5. W czasie egzaminu zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.
6. Egzamin w czasie, którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca jego prawidłowy przebieg zostaje przerwany. Decyzją w tej sprawie podejmuje przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu jest równoznaczne z utrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela.
7. Odstąpienie zdającego od którejkolwiek części egzaminu oznacza jego przerwanie i jest równoznaczne z utrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela.
8. Egzamin pisemny zdający pisze na ostemplowanym papierze.
9. Na egzamin ustny mogą być przygotowane pytania w formie zestawów do losowania. Wylosowanego zestawu nie wolno zamieniać. Wszystkie przygotowane w formie zestawów pytania obejmują zakres materiału wcześniej ustalony przez egzaminatora.
10. Czas trwania egzaminu pisemnego ustala przewodniczący porozumieniu z egzaminatorem uwzględniając możliwości psychofizyczne ucznia. Nie może on być jednak krótszy niż 45 minut, licząc od momentu przepisania tego tematu przez zdającego.
11. Czas trwania egzaminu ustnego ustala przewodniczący w porozumieniu z egzaminatorami: nie powinien być krótszy niż 15 minut.
12. Komisja ustala czas na przygotowanie odpowiedzi ustnych przez egzaminowanego (od 10 do 15 minut).
13. Czas trwania egzaminów, w których decydującą rolę grają umiejętności praktyczne powinien dać zdającemu możliwość pełnego wykonania ćwiczeń i zadań praktycznych.

14. Przez cały czas trwania egzaminu komisja działa pełnym składzie.

§ 50

Egzaminator:

1. Wystawia w każdej części egzaminu ocenę.
2. Proponuje i uzasadnia stopień ogólny z całego egzaminu.

Komisja:

1. Ustala ocenę ogólną z całości egzaminu:
 - a) podwyższa stopień w przypadku pozytywnego wyniku z egzaminu,
 - b) pozostawia stopień wystawiony przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku z egzaminu.
2. W razie rozbieżności opinii członków komisji przewodniczący zarządza głosowanie:
 - a) decyduje zwykła większość głosów,
 - b) członek komisji nie ma prawa wstrzymać się od głosu.
3. Wynik egzaminu przewodniczący ogłasza uczniowi w dniu jego przeprowadzenia.

Rozdział XVII

SPOSOBY KORYGOWANIA NIEPOWODZEŃ SZKOLNYCH

§ 51

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. W razie potrzeby wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o potrzebie badań i w porozumieniu z pedagogiem szkolnym kieruje ucznia na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Inne sposoby:
 - a) zajęcia wyrównawcze
 - b) pomoc koleżeńska w nauce
 - c) konsultacje wychowawcy z pedagogiem szkolnym i nauczycielami uczącymi w danej klasie
 - d) stała współpraca z rodzicami.

Rozdział XVIII

PROJEKT EDUKACYJNY

§ 52

1. W cyklu kształcenia gimnazjalnego uczniowie zobowiązani są do realizacji projektu edukacyjnego. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
2. Końcowa ocena udziału projektu może mieć formę opisową, może być także wyrażona stopniem szkolnym z jednego lub kilku przedmiotów. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem. Ocena obejmuje nie tylko efekt końcowy projektu, ale też systematyczność pracy uczniów, aktywność i twórczość w realizacji projektu na poszczególnych etapach. Szczegółowe zasady oceniania zawarte będą w poszczególnych projektach edukacyjnych.
3. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego ma wpływ na ocenę z zachowania zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.
4. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje na świadectwie ukończenia gimnazjum.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia na udokumentowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów). Zwolnienie dotyczy ucznia, który najpóźniej do końca I semestru klasy III nie może wziąć udziału w projekcie.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z obowiązku realizacji projektu, na świadectwie ukończenia oddziałów gimnazjalnych w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona.”
7. Szczegółowe zadania umieszczone są w „Regulaminie realizacji projektu gimnazjalnego”.

Rozdział XIX

EGZAMIN ZEWNĘTRZNY

§ 53

1. Egzamin gimnazjalny

- 1) Zasady ogólne

- a) egzamin w klasie trzeciej gimnazjum obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych na trzecim i wcześniejszych etapach edukacyjnych.
- b) egzamin gimnazjalny składa się z trzech części:
 - humanistycznej z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie oraz z zakresu języka polskiego
 - matematyczno-przyrodniczej z zakresu przedmiotów przyrodniczych i z zakresu matematyki
 - z języka obcego nowożytnego.
- c) uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
- d) do egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym ma obowiązek przystąpić każdy gimnazjalista. Egzamin na poziomie rozszerzonym jest obowiązkowy tylko dla uczniów, którzy na egzaminie wybrali język, którego uczyli się również w szkole podstawowej. Mogą do niego przystąpić także pozostali gimnazjaliści, jeśli zechcą sprawdzić poziom swoich umiejętności językowych.
- e) egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do egzaminu jest warunkiem ukończenia gimnazjum, ale nie określa się minimalnego wyniku, jaki zdający powinien uzyskać, toteż egzaminu nie można nie zdać.

2) Przebieg egzaminu

- a) egzamin odbywa się w kwietniu. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.
- b) każda część egzaminu jest przeprowadzana innego dnia. Części humanistyczna i matematyczno-przyrodnicza trwają po 150 minut. Egzamin z zakresu języka polskiego i z zakresu matematyki trwa po 90 minut, a z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie i z zakresu przedmiotów przyrodniczych trwa po 60 minut. Część egzaminu z języka obcego nowożytnego trwa 60 minut na każdym z poziomów: podstawowym i rozszerzonym.
- c) poszczególne zakresy egzaminu rozdzielone są przerwą. Każda część/zakres/poziom egzaminu rozpoczyna się o godzinie określonej w harmonogramie przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, który jest ogłaszany na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej do 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.
- d) na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania: pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, a w przypadku części drugiej z zakresu matematyki również przybory do rysowania: ołówek, gumkę, linijkę, ekierkę, cyrkiel i kątomierz.
- e) na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników. Nie wolno także przynosić i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

3) Zadania na egzaminie

- a) zadania z historii i wiedzy o społeczeństwie, przedmiotów przyrodniczych i języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym mają formę zamkniętą.

- b) w arkuszu egzaminacyjnym z języka polskiego, matematyki i języka obcego na poziomie rozszerzonym oprócz zadań zamkniętych znajdują się również zadania otwarte.
- c) każdy arkusz egzaminacyjny zawiera kartę odpowiedzi, w której uczeń zaznacza odpowiedzi do zadań zamkniętych. Rozwiązania zadań otwartych zapisuje się w miejscu do tego przeznaczonym na kartach rozwiązań zadań otwartych (schemat arkuszy egzaminacyjnych).

4) Wyniki i zaświadczenia

- a) w dniu zakończenia roku szkolnego każdy uczeń otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu. Na zaświadczeniu podany będzie wynik procentowy oraz wynik na skali centylowej dla każdego zakresu/poziomu egzaminu gimnazjalnego, do którego uczeń przystąpił:
 - wyniki z części pierwszej (z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie oraz języka polskiego)
 - wyniki z części drugiej (z zakresu przedmiotów przyrodniczych oraz matematyki)
 - wyniki z części trzeciej (z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym)
 - wyniki z części trzeciej (z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym).
 - b) wyniki egzaminacyjne są ostateczne i nie mogą być podważone na drodze sądowej.
- #### 5) Egzamin gimnazjalny z języka obcego nowożytnego

Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do części trzeciej egzaminu z jednego z języków obcych nowożytnych, którego uczeń uczył się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego oraz o woli przystąpienia do części egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym, jeżeli uczeń nie musi przystępować do niego obowiązkowo. Osoby pełnoletnie składają taką deklarację samodzielnie.

6) Uprawnienia laureatów i finalistów konkursów

Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym jest zwolniony z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu, a w przypadku języka obcego nowożytnego z trzeciej części tego egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z danego zakresu lub z części trzeciej egzaminu na poziomie podstawowym i rozszerzonym najwyższego wyniku.

7) Uprawnienia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

Egzamin gimnazjalny będzie przeprowadzany z roku szkolnym 2017/2018 oraz 2018/2019.

§ 54

2. Egzamin ósmoklasisty

- 1) Zasady ogólne
 - a) Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla uczniów szkoły podstawowej
 - b) Egzamin ósmoklasisty składa się z trzech części:
 - Pierwszego dnia – z języka polskiego
 - Drugiego dnia – z matematyki
 - Trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego i przedmiotu do wyboru, o którym mowa w art.44zu ust. 3 pkt 4 ustawy.
 - c) Egzamin ósmoklasisty trwa:
 - z języka polskiego – 120 minut
 - z matematyki – 100 minut
 - z języka obcego nowożytnego i przedmiotu do wyboru, o którym mowa w art.44zu ust. 3 pkt 4 ustawy – 90 minut
- 2) Pierwszy egzamin ósmoklasisty przeprowadzony zostanie w roku szkolnym 2018/2019.
- 3) W przypadku wprowadzenia zmian z zakresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty opracowuje się i ogłasza nowe informatory, o których mowa w art. 9a ust. 2 pkt 3 ustawy, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym przeprowadzany jest egzamin.

Rozdział XX

UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 55

1. Uczeń kończy szkołę podstawową z oddziałami gimnazjalnymi:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu (uczeń klasy III gimnazjum),
 - 3) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową lub oddziały gimnazjalne z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Na świadectwach w części dotyczącej szczególnych osiągnięć uczniów odnotowuje się w szczególności:
- a) udział w konkursach i turniejach wiedzy organizowanych przez Kuratora Oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
 - b) osiągnięcia artystyczne i sportowe uczniów, co najmniej na szczeblu powiatowym,
 - c) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Rozdział XXI

PROCEDURA EWALUACJI WZO

§ 56

1. Na początku każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja Wewnętrznych Zasad Oceniania z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez uczniów, nauczycieli, rodziców (opiekunów).